

Приложение № 2  
к выписке из протокола заседания  
Центральной избирательной комиссии  
Российской Федерации  
от 20 ноября 2013 г. № 204-2-6

**Примерная номенклатура дел участковой комиссии**

УТВЕРЖДЕНА  
председатель участковой комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Участковая комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА \_\_\_\_\_ ГОД

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4	5

**1. Организационно-распорядительные документы**

01-01	Протоколы заседаний участковой комиссии, решения участковой комиссии и документы к ним		Постоянно <b>ст. 186</b>	По согласованию с территориальной комиссией и уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии
01-02	Копии федеральных конституционных законов, федеральных законов, документов законодательного (представительного), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, главы местной администрации по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов		ДМН <b>ст. 18а(1)</b>	Присланные для сведения
01-03	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации, территориальной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования, окружной избирательной комиссии по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов		ДМН <b>ст. 186(1)</b>	Присланные для сведения
01-04	Переписка участковой комиссии по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК <b>ст. 33</b>	
01-05	Переписка участковой комиссии с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений		5 лет <b>Ст. 1836, в</b>	В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения

## 2. Документы по вопросам документационного обеспечения работы комиссии

02-01	Номенклатура дел участковой комиссии		Постоянно <b>ст. 200а</b>	Является приложением к решению участковой комиссии
02-02	Инструкция по делопроизводству в участковой комиссии		Постоянно <b>ст. 27а</b>	То же
02-03	Журнал регистрации входящих документов		5 лет <b>ст. 258г</b>	
02-04	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет <b>ст. 258г</b>	
02-05	Журнал регистрации обращений граждан		5 лет <b>ст. 258г</b>	
02-06	Журнал регистрации решений участковой комиссии		Постоянно <b>ст. 258а</b>	
02-07	Журнал учета выдачи удостоверений членам участковой комиссии с правом совещательного голоса		3 года <b>ст. 780</b>	
03-10	Акты, ведомости и иные документы, не приобщенные к протоколам участковой комиссии об итогах голосования и списку избирателей		5 лет	

### 3. Документы по выборам

03-01	Первый экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии		Постоянно	После подписания передается в вышестоящую комиссию незамедлительно
03-02	Второй экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям)		5 лет ЭПК	Вместе с приобщенными к нему заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии передается в соответствии с п. 31 ст. 68 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на

	решений участковой комиссии			участие в референдуме граждан Российской Федерации»
03-03	Акты, приобщенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования		5 лет	
03-04	Списки избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в участковую комиссию в период уточнения списков избирателей и другие документы, приобщенные к списку избирателей		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	В территориальной комиссии или в избирательной комиссии муниципального образования. Участковая комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования, может хранить документы в выделенном ей помещении
03-05	Открепительные удостоверения, заверенная территориальной комиссией выписка из реестра выдачи избирателям открепительных удостоверений, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, журнал работы с открепительными удостоверениями и другие документы, связанные с использованием открепительных удостоверений		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	То же
03-06	Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам участковой комиссии избирательных бюллетеней для		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	То же

	голосования вне помещения для голосования)			
03-07	Ведомость выдачи председателем участковой комиссии членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования, реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	То же
03-08	Избирательные бюллетени. Неиспользованные специальные знаки (марки) (в случае их использования на выборах)		1 год со дня официального опубликования результатов выборов	В территориальной комиссии либо в избирательной комиссии муниципального образования. Участковая комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования, может хранить документы в выделенном ей помещении
03-09	Списки лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола		Постоянно <b>ст. 186</b>	Хранятся вместе с протоколом об итогах голосования

#### 4. Финансовые документы

04-01	Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов и приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет	В территориальной комиссии либо в избирательной комиссии муниципального образования. Участковая комиссия, осуществляющая полномочия избирательной комиссии муниципального образования, может хранить документы в выделенном ей помещении
04-02	Документы, связанные с оплатой труда		75 лет	То же
<b>5. Документы по обучению членов участковой комиссии</b>				
05-01	Программа обучения членов участковой комиссии		ДМН ст. 710б	
05-02	Методические материалы по обучению членов участковой комиссии		ДМН ст. 712б	

Секретарь участковой  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

Подпись      Расшифровка подписи

Дата

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в  
\_\_\_\_\_ году в участковой комиссии \_\_\_\_\_

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

Секретарь участковой комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка  
подписи

Дата

**СОГЛАСОВАНА**

Председатель (решение) территориальной комиссии

Дата